

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

CIRCOLARE N. 19

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO Prot. 0007026 del 11/09/2023 II (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ATTI/ALBO/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SITO WEB
AL COLLABORATORE VICARIO
AI DSGA**

**Oggetto: Nomina Provvisoria - Coordinatori/Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe –
A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** l'organico a.s. 2023/2024;**VISTA** l'assegnazione dei docenti alle classi;**VISTA** la Legge 107/2015**VISTO** il comma 8 dell'art. 5 del D. Lgs. 297/94 che assegna la presidenza dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe al dirigente scolastico o a altro docente designato dal dirigente stesso;**VISTO** il comma 5 dell'art. 5 del D. Lgs. 297/94 che assegna le funzioni di segretario dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe a uno dei docenti membro del consiglio stesso, designato dal dirigente scolastico;**CONSIDERATO** il numero dei plessi e delle sezioni/classi nei diversi plessi;**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti individuati;**NOMINA**

Coordinatori/Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, per l'a. s. 2023/2024, i docenti elencati nel seguente prospetto:

COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
DRAGO MIRYAM

CLASSI	COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERCLASSE
I	GIACOMARRA LUCIA
II	CIARAMITARO
III	LA MANTIA
IV	LICATA VITA
V	CIRINO ANNA

CLASSI	COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA				
	1° A	GIACOMARRA	1° D	GRAVANTE/GUASTAMACCHIA	1° G
2° A	CIARAMITARO	2° D	LALLICATA	2° G	NUTRICATI
3° A	CAVIGLIA	4° D	FORESTIERE	3° G	ZUMMO
4° A	MULA	5° D	OCCHIPINTI	4° G	MORANA
5° A	TAIBI	1° E	IMBRO'	5° G	CACIOPPO
1° B	MUGLIA	2° E	MILAZZO	1° I	GAGLIANO
2° B	SPALLINA	3° E	LI VIGNI		
3° B	SORCI	4° E	CALATO		
4° B	LICATA	5° E	GENNARO		
5° B	CIRINO	1° F	CASTELLI		
1° C	GENNARO	2° F	TRAINA		
2° C	PULVIRENTI	3° F	CASCIO		
3° C	LA MANTIA	4° F	MARCHESE		
4° C	CANALI				
5° C	VOLPE				

CLASSI	COORDINATORE/SEGRETARIO CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	
	1° A	SABATINO
2° A	CASCIO INGURGIO	BELLAVISTA
3° A	CALABRIA	TERRANA
1° B	ORIOLI	D'ERRICO
2° B	NICOSIA	BINI
3° B	DRAGOTTO	CICCARELLO
1° C	SALINAS	FERRANTE
2° C	D'ELIA	FERRITO
3° C	RUNFOLA	SIDOTI
1° D	MESCHISI	DI NATALE
2° D	LI MANDRI	RAO
3° D	MANGALAVITI	ROMOALDI
1° E	GAROFALO	GUZZETTA
2° E	PIZZO	PASSAVANTI
3° E	TERMOTTO	FAVALORO
1° F	GUADAGNINO	CONTI
2° F	TUTRONE	DAMIANO
3° F	TERRANOVA	LO GALBO

Il docente coordinatore/segretario, relativamente al proprio ordine di scuola:

- È punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- Prima di ogni seduta, raccoglie dagli altri docenti gli elementi necessari per poter relazionare sull'andamento didattico-disciplinare delle sezioni o classe/i assegnata/e;
- Cerca soluzioni adeguate, in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio, alle situazioni a rischio e ai casi particolari individuati (alunni con D.S.A., alunni diversamente abili, alunni stranieri, eccellenze, ecc.);
- Controlla il registro di classe in relazione ad assenze, ritardi, uscite anticipate e note disciplinari;
- Dopo ogni riunione del Consiglio, riferisce agli alunni la valutazione complessiva riportata e li avverte dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati;
- Cura l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio;
- Coordina l'azione didattica/educativa del Consiglio;
- Cura la corretta verbalizzazione di ogni seduta ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali, degli eventuali documenti allegati, della loro raccolta e consegna;
- Cura la predisposizione e la compilazione della documentazione che, di volta in volta, si rende necessaria (es. relazioni, schede di valutazione, consiglio orientativo, certificazione delle competenze, ecc.);
- Verifica la corretta compilazione del registro elettronico nella fase propedeutica agli scrutini intermedi e finali;
- Elabora digitalmente la programmazione per classi parallele in relazione ai criteri generali individuati dal Collegio dei Docenti e alle direttive del Dirigente Scolastico (**Coordinatori Consigli di Intersezione/Interclasse**);
- Cura la raccolta ordinata dei Verbali di Verifica delle singole classi (**Coordinatori Consigli di Intersezione/Interclasse**);

- Cura, in collaborazione con gli altri docenti del consiglio, la predisposizione di eventuali P.D.P. per alunni con bisogni educativi speciali;
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia e verifica la tempestiva consegna di autorizzazioni e distinte di versamento;
- Accoglie le richieste dei genitori in merito ad eventuali assemblee;
- Tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori;
- Partecipa agli incontri dei G.L.H.O.;
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà, anche in accordo con gli altri docenti del Consiglio;
- Prepara i lavori del consiglio di classe, onde migliorare l'efficacia e l'efficienza del funzionamento dello stesso consiglio;
- Coordina la programmazione educativa e didattica della classe, tenendo conto della progettazione dei singoli colleghi delle varie discipline d'insegnamento;
- Riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico sull'andamento didattico-disciplinare della classe;
- Mantiene continui contatti con i colleghi;
- Verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni in collaborazione con la segreteria;
- Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- Predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- Assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- Coordina la partecipazione degli studenti ai progetti approvati dal Consiglio di classe.
- Comunica al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche;
- **Relativamente alle procedure di evacuazione, in collaborazione con il preposto del proprio plesso, si assicura che siano stati individuati gli alunni apri fila e chiudi fila, tiene aggiornata la modulistica inserita nel registro di classe, verifica l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno ed all'esterno delle aule e cura l'informazione agli alunni.**

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico e ove non trattasi di valutazione periodica e finale, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993